

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De activiteiten van de stichting hebben betrekking op: a. het ter beschikking stellen van kennis en informatie in het algemeen; het bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie en het bevorderen van lezen; b. het verspreiden en stimuleren van kennis van; belangstelling voor en participatie in kunst en cultuur in de meest brede zin van het woord, waaronder in elk geval: media en letteren, beeldende kunst, vormgeving, architectuur, cultureel erfgoed, muziek, dans en amateurkunst, in (de gemeente) Heerlen en daarbuiten.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De url. vn het beleidsplan is:
<https://www.schunck.nl/nl/over-schunck/wie-we-zijn/missie-en-visie>
Zaken als visie, missie, organisatiestructuur etc. staat onder de volgende url op de site:
<https://www.schunck.nl/nl/over-schunck/wie-we-zijn/stichting-schunck>

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Subsidies (met name van de gemeente Heerlen)
Subsidies van overige instellingen
Genereren van eigen baten (uitleengelden, verkoop kaartjes activiteiten, tentoonstellingen, lidmaatschap muziek- en dansschool).

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Eventuele overtollige kasgelden staan op een spaarrekening. De stichting heeft geen beleggingen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.schunck.nl/nl/over-schunck/wie-we-zijn/missie-en-visie>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De stichting volgt 2 Cao's, namelijk:

- CAR-UWO en

- Cao Musea

De directeur mag maximaal worden beloond op 70% van de WNT-norm.

De RvT krijgt een totale beloning per jaar van Euro 14.000,- voor alle drie de leden samen. Dit wordt ook expliciet gecontroleerd door de accountant en maakt onderdeel uit van de goedkeurende verklaring.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Stichting SCHUNCK heeft de volgende culturele kernactiviteiten:

- Bibliotheek

- Muziek & Dans

- Museum & Collectiebeheer (het beheren van de collectie van de gemeente Heerlen.

- Educatie (cultuureducatie en cultuurparticipatie).

De jaarstukken van stichting SCHUNCK bestaat uit een bestuursverslag

(activiteitenverslag) en de jaarrekening. Dit activiteitenverslag is ook op de site gepubliceerd. De onderstaande url verwijst naar het meerjarig beleidspogramma (MBP) voor de periode 2021-2024.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.schunck.nl/nl/over-schunck/wie-we-zijn/missie-en-visie>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ -166.387	€ 5.655
Materiële vaste activa	€ 1.381.785	€ 1.489.518	Bestemmingsreserve	€ 880.642	€ 655.174
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderings-reserve	€ 0	€ 0
	€ 1.381.785	€ 1.489.518	Overige reserves	€ 584.823	€ 653.451
Voorraden	€ 0	€ 0		€ 1.299.078	€ 1.314.280
Vorderingen & overlopende activa	€ 539.921	€ 646.893	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Vorzieningen	€ 131.969	€ 39.097
Liquide middelen	€ 1.234.455	€ 1.016.381	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	€ 1.774.376	€ 1.663.274	Kortlopende schulden	€ 1.725.114	€ 1.799.415
Totaal	€ 3.156.161	€ 3.152.792	Totaal	€ 3.156.161	€ 3.152.792

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://www.schunck.nl/nl/@_@search?SearchableText=jaarrekening. De toelichting op de balans per 31-12-2020 staat in de jaarrekening beschreven. De jaarrekening is door de accountant (ABAB) gecontroleerd en er is een goedkeurende controleverklaring afgegeven.

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 682.640	€ 1.048.704
Subsidies van overheden	€ 6.969.610	€ 6.955.930
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 372.110	€ 812.114
Overige subsidies	€ 337.401	€ 403.593
Baten van subsidies	€ 7.679.121	€ 8.171.637
Baten sponsorbijdragen	€ 1.250	€ 51.173
Giften en donaties van particulieren	€ 0	€ 0
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 568	€ 2.426
Overige baten	€ 4.000	€ 0
Som van de baten	€ 8.367.579	€ 9.273.940
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 1.143.560	€ 1.905.839
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 49.889	€ 72.072
Personeelskosten	€ 5.485.055	€ 5.470.847
Huisvestingskosten	€ 855.638	€ 1.007.542
Afschrijvingen	€ 284.122	€ 233.798
Financiële lasten	€ 5.327	€ 4.821
Overige lasten	€ 559.190	€ 647.353
Som van de lasten	€ 8.382.781	€ 9.342.272
Saldo van baten en lasten	€ -15.202	€ -68.332

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De jaarrekening van 2020 is op de site www.schunck.nl gepubliceerd. De jaarrekening van 2021 wordt medio mei 2022 vastgesteld door de directeur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De toelichting op de staat van baten en lasten per ultimo 2020 staat in de jaarrekening beschreven. De jaarrekening is gecontroleerd door de accountant (ABAB) en er is een goedkeurende controleverklaring afgegeven. Bij inkoopwaarde van de geleverde producten zijn de projectkosten opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.schunck.nl/nl/@@search?SearchableText=jaarrekening>

Open